MINISTÈRE
DES ARMÉES
ET DES ANCIENS
COMBATTANTS
Liberté
Égalité
Fraternité

SOIGNER
SERVIR
AUTREMENT

ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F

La 1ère antenne médicale (AM) assure le soutien de 94 organismes, principalement des directions, cabinets et inspections.

Au sein de la cellule accueil et subordonné au chef de bureau, le titulaire du poste sera chargé d'apporter une aide administrative à la gestion des dossiers médicaux et de réaliser au profit de l'AM des tâches de secrétariat. Il sera en appui de l'infirmier responsable de la cellule accueil. Il sera également amené à travailler au sein de la cellule du management de l'information qui assure le traitement du courrier (tri, expédition, diffusion, archivage et destruction).



Localisation du poste : 60 boulevard général Martial VALIN, PARIS 15ème

PROFIL

- BAC ;
- Formation assistant administratif/secrétariat ;
- Expérience en secrétariat souhaitable.

STATUT

- Recrutement par contrat de 3 ans sous statut MITHA (militaire infirmier et technicien des hôpitaux des armées) ;
- Période probatoire de six mois ;
- Formation militaire initiale de 4 semaines.

COMPÉTENCES

- Expérience professionnelle d'un an souhaitée ;
- Qualités relationnelles, aptitude au travail en équipe ;
- Rigueur, sens de l'organisation, méthode ;
- Connaissance des outils bureautiques Word et Excel.

+ D'INFOS

Horaires de bureau: 8h-17h
Poste situé sur le site de Balard
Possibilité de parking sur place
Possibilité de déjeuner au mess situé sur la base
Possibilité de logement pour les célibataires ou aide pour trouver un logement via le groupement de soutien de proximité

CONTACT

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser par mail à : cma02.cmi.fct@intradef.gouv.fr